

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione
e del merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod. mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Al Personale Docente – A.T.A.

CIRCOLARE N. 1/2024

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1° settembre 2024 differito al giorno 2

Si informa che il giorno 1° settembre 2024 sarebbe prevista la presa di servizio per tutti i docenti ed il personale ATA che si accingono, così, a dare avvio al nuovo anno scolastico. Essendo una domenica, tale presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a **lunedì 2 di settembre** secondo le modalità descritte di seguito da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Vibo Marina sito in Via Stazione snc

Chi deve prendere servizio il 2° settembre 2024

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.

8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. I docenti con cattedra "con ore aumentate"
10. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio Personale Ata

Il personale A.T.A. sopra indicato dovrà presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio alle ore 8.00. Nei giorni successivi seguirà un primo incontro conoscitivo a cui parteciperà tutto il personale A.T.A. in servizio.

Eccezioni: non deve presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 il personale ATA che si trova in maternità (per tali dipendenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Modalità di presa di servizio Personale docente

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio in base alla seguente suddivisione:

- Ore 9,00 docenti della scuola dell'infanzia;
- Ore 10,00 docenti della scuola primaria
- Ore 11,00 docenti della scuola secondaria di I grado.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Eccezioni: Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2° settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2° settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Per Docenti e ATA

Si allega documentazione da presentare debitamente compilata e firmata al momento della presa di servizio, **corredata da copia di carta d'identità e codice fiscale:**

- Allegato 1: assunzione in servizio a.s. 2024.2025 e dichiarazioni personali
- Allegato 2 Richiesta di accredito dello stipendio

Allegato 1 “Assunzione in Servizio” con autodichiarazioni cumulative (fra cui: *Dichiarazione del titolo di studio posseduto e dei dati relativi all’abilitazione all’insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro; Dichiarazione di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter,600-quater,600-quinquiesse 609-undecies del codice penale(dichiarazione antipedofilia)*)– composto da 7fogli

Allegato2-Richiesta accreditalmento dello Stipendio

Copie dei seguenti documenti:

- Documento d’Identità in corso di validità
- Tesserino Codice Fiscale
- Copia conforme all’originale del Titolo di Studio
- Ultimo Cedolino di stipendio
- Domanda attribuzione/rideterminazione assegno nucleo familiare
- Dichiarazione dei Servizi
- Certificazione verifica/convalida domanda supplenza

I neo immessi in ruolo, entro 30 giorni dalla presa di servizio, compilano anche la dichiarazione dei servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sangeniti
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: DSGA Maria Carmela Giuseppina Galeano

Responsabile dell’istruttoria: A.A. Giovanni Montesano